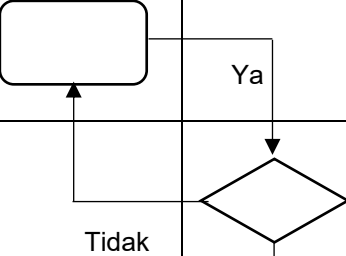
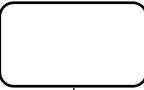



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	DP.03.04/1.01/3397.1/2022
	Tanggal Pembuatan	15 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	15 Agustus 2022
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN	Disahkan oleh	<div>  <p>Direktur</p> <p>Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001</p> </div>
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	Penyusunan Modul Perkuliahan oleh Dosen
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan 2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 3. Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang diterbitkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia 4. Statuta Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta 5. Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta		1. Menjadi pedoman pelaksanaan pembelajaran bagi dosen maupun mahasiswa 2. Sebagai sarana meningkatkan kinerja dosen 3. Pedoman isi pembelajaran bagi dosen dan mahasiswa 4. Pedoman pelaksanaan kegiatan belajar mengajar bagi dosen dan mahasiswa

6. Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKKES-SKA-02) 7. Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKKES-SKA-03/RO) 8. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan yang digunakan :
1. SOP Pengembangan Kurikulum 2. SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran 3. SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan 4. SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan 5. SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester 6. SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran Dalam Kelas 7. SOP Penyusunan Buku Ajar ber-ISBN oleh Dosen	1. Kurikulum program studi 2. Standar Kompetensi Lulusan 3. Peraturan Akademik 4. Kalender Akademik 5. Rencana Pembelajaran Semester 6. Buku Ajar
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Tidak terdapat pedoman pembelajaran bagi dosen dan mahasiswa 2. Tidak ada peningkatan kualitas kinerja dosen 3. Pelaksanaan pembelajaran tidak sesuai dengan RPS	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik di bagian administrasi akademik program studi

No.	Aktivitas	Mutu Baku						Ket
		Kelompok Fungsional Dosen Prodi	Dosen Serumpun	Penerbit	Kelengkapan	Waktu	Output/ Outcome	
1	Kelompok Fungsional Dosen Prodi Menyusun Modul Perkuliahan	 <pre> graph TD A[] -- Ya --> C[] A -- Tidak --> B[] B --> A </pre>			Draft Modul Perkuliahan	1 bulan	Draft modul perkuliahan	
2	Sosialisasi dan evaluasi draft modul yang telah disusun kepada tim dosen				Notulensi	1 minggu	Hasil evaluasi draft modul perkuliahan	
3	Perbaiki modul sesuai dengan masukan tim dosen				Draft Modul Perkuliahan	1 minggu	Draft modul perkuliahan pasca revisi	
4	Pencetakan modul dan penyebaran e-modul kepada mahasiswa				Naskah Modul Perkuliahan	1 minggu	Modul perkuliahan	